

Образец № 5 към Насоки за кандидатстване по Фонд INSPIRE

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ЦЕЛЕВО ФИНАНСИРАНЕ

по Фонд INSPIRE, част от проект INSPIRE: Подобряване на националната подкрепа за превенция, интервенция и отговор на насилието над деца и овластяване на жертвите

Настоящите Общи условия за безвъзмездно целево финансиране на проект (Общи условия) са неразделна част – Приложение № 2 към Договора за безвъзмездно целево финансиране на проект, сключван между организацията, предоставяща финансирането (Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ)) и организацията, изпълняваща проекта (Бенефициент), получаваща безвъзмездно целево финансиране в рамките на Фонд INSPIRE.

СЪДЪРЖАНИЕ

<u>I. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА</u>	2
<u>II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ЦЕЛЕВО ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ</u>	4
<u>III. ОТЧИТАНЕ НА БЕНЕФИЦИЕНТА</u>	7
<u>IV. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ</u>	9
<u>V. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</u>	11
<u>VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ</u>	13

I. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 1. Бенефициентът е длъжен да изпълни Проекта във вида, в който е одобрен за финансиране, съгласно сключения Договор за безвъзмездно целево финансиране (Договора) и неговите приложения, с оглед осъществяването на заложените в него цели, дейности и резултати.

Чл. 2. Проектът следва да се изпълнява в съответствие с принципите на проект INSPIRE за:

1. Спазване на принципите на демокрацията, ценностите на ЕС, включително и зачитане правата на човека; всички дейности трябва да се изпълняват по начин, който не дискриминира на основата на раса, цвят на кожата, пол, сексуална ориентация, език, религия, или други признаци на хората; дейностите, насочени към специфична група, трябва да бъдат планирани по начин, който утвърждава равнопоставеността и включването.
2. Опазване правата на детето: материалите, насочени към деца или засягащи деца трябва да отчитат факта, че децата имат права и гражданските институции, включително семействата, са длъжни да ги уважават и да улесняват тяхната реализация. Тези права са взаимосвързани и взаимоутвърждаващи. Те зачитат гледната точка на детето и неговото активно участие в реализирането им, което зависи от степента на зрялост и се променя с възрастта.
3. Добро управление – чрез участие и включване на всички заинтересовани страни в различните фази от процеса на изпълнение на Проекта и гарантиране на отчетност, прозрачност, отговорност, ефективност и ефикасност, както и нулева толерантност към корупцията;
4. Постигане на заложените резултати и управление на риска.
5. Иновативност: Иновативният проект предлага нетипичен или нестандартен поглед към решаването на съществуващ проблем. Иновацията може да бъде по отношение на продуктите/резултатите от проекта или по отношение на начина, по който ще бъдат постигнати те.

Чл. 3. Бенефициентът се ангажира да мобилизира всички свои финансови, човешки и материални ресурси, както и натрупаната си експертиза и капацитет, необходими за цялостното и точно изпълнение на Проекта.

Чл. 4.

(1) Бенефициентът се задължава своевременно да уведоми ФРГИ¹ при възникването на обстоятелства, които възпрепятстват изпълнението на заложените по Проекта дейности и/или биха възпрепятствали постигането на очакваните резултати.

(2) Бенефициентът се задължава своевременно да уведоми ФРГИ при необходимост да бъдат извършени промени в начина и параметрите на изпълнение на конкретни дейности с оглед одобряване на промени, включително и бюджетни.

Чл. 5.

(1) Единствено Бенефициентът е отговорен пред ФРГИ за изпълнението на Проекта.

(2) Бенефициентът не може да прехвърля правата и задълженията по Договора на трето лице.

Чл. 6. Възлагане на доставки от Бенефициент

(1) Бенефициентът има право да възлага извършването на дейности по Проекта, в

съответствие с указаните дейности в одобреното предложение за Проекта и бюджета.

(2) Дейности, които не са предвидени и одобрени за възлагане в рамките на предложението за проект и бюджета на Проекта, не могат да бъдат възлагани без изричното одобрение на ФРГИ.

Чл. 7. Договорът и неговите приложения не пораждаат никакви задължения и отговорности за Европейския съюз и Европейската Комисия.

Чл. 8. Договорът и неговите приложения не пораждаат отговорности за ФРГИ, свързани с управление, изпълнение и функциониране на Проекта.

Чл. 9. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорността за вреди и увреждания от всякакъв характер, нанесени на тези лица, във връзка с изпълнението на Проекта. ФРГИ, Европейската комисия, както и техните представители и служители, не носят отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие неизпълнение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или такива в резултат на засягане на правата на трети лица.

Чл. 10.

(1) Бенефициентът предоставя на организацията, изпълняваща проект INSPIRE, на Европейската комисия, или на оторизиран техен представител правото да ползват свободно и както считат за необходимо всички резултати от Проекта и свързаните с нея документи, независимо в каква форма съществуват те.

(2) Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от Проекта, докладите и други документи, свързани с нея, възникват за Бенефициента.

(3) Бенефициентът предоставя на ФРГИ при необходимост документи на партньорите, относими към Проекта.

Чл. 11.

(1) Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, включително и такива, свързани с партньор, както и да уведоми незабавно ФРГИ относно наличието на обстоятелства, които предизвикват или може да предизвикат подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси по смисъла на настоящите Общи условия е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията по Договора от което и да е лице, свързано с Бенефициента, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, емоционални връзки, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакви други отношения или общи интереси.

(3) Изискванията на чл. 11 ал. 1 и 2 се отнасят и до лицата, участващи в управлението на Проекта.

(4) Представяващият Бенефициента няма право да договаря сам със себе си и със съпрузите, както и с роднините по права линия, възлагане, приемане на изпълнение на дейности в рамките на Проекта, без да е налице последващо одобрение от упълномощено за тази цел от организацията лице.

Чл. 12. Бенефициентът следва да спазва приложимото национално и европейско законодателство при изпълнението на Проекта, както и да изисква спазването на приложимото национално и европейско законодателство от страна на партньора/ите.

Чл. 13.

(1) Бенефициентът се задължава да направи всичко необходимо, за да спази предвидените в Проекта мерки за публичност и изискванията за визуализация.

(2) Всички материали относно информацията и публичността, свързани с изпълнението на Инициативата, следва да бъдат в съответствие с Наръчника за публичност и визуализация, който е публикуван на страницата на проект INSPIRE: <https://inspire.frgi.bg>

(3) Бенефициентът няма право да говори от името на Европейския съюз, Европейската комисия, или организацията, изпълняващи проект INSPIRE. В своите публикации той е длъжен да предприеме подходящи мерки, за да гарантира, че изявленията му (както и тези на партньорите, при наличие на такива) не се възприемат като направени от името на тези субекти. Всяка публикация на Бенефициента под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: *„Този документ (или друг продукт) е създаден в рамките на проект , финансиран от Европейския съюз и фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ)). Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на ФРГИ. Нито Европейският съюз, нито ЕАСЕА, нито ФРГИ могат да бъдат държани отговорни за тях.“*

Чл. 14. Бенефициентът следва да осигури присъствие на членове на екипа по Проекта в организирани обучения, срещи и други събития в рамките на проект INSPIRE.

Чл. 15. При изпълнение на дейностите по Проекта и при включване в дейности по проект INSPIRE Бенефициентът се задължава да работи в синхрон с фундаменталните ценности на ЕС: Зачитане на човешкото достойнство, Свободата, Демокрацията, Равенството, Правовата държава и Правата на човека, включително правата на детето.

Чл. 16.

(1) В случай на предсрочно прекратяване на изпълнението на проект INSPIRE между Европейската комисия) и организацията, които го изпълняват, независимо на какво основание, ФРГИ незабавно уведомява Бенефициента за датата, от която изпълняваният Проект се прекратява, както и за реда и начина на приключване на взаимоотношенията между страните, включително и финансовите.

(2) ФРГИ не дължи каквито и да било обезщетения на Бенефициента в случая на предходната алинея.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ЦЕЛЕВО ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 17. Делът на безвъзмездното финансиране е 100% от общия бюджет на Проекта. Не се допуска отчитане в Проекта на дейности, които са финансирани от друг източник.

Чл. 18. Максималният размер на предоставеното безвъзмездно целево финансиране в рамките на конкурса за проектни предложения по Фонд INSPIRE на една организация като Бенефициент и като партньор не може да надхвърли 60 хиляди евро.

Чл. 19. Окончателен размер на безвъзмездното целево финансиране

(1) Окончателният размер на безвъзмездното целево финансиране е равен на договориания размер на финансирането, в случай че при приемането на финалния технически отчет:

1. е прието цялостно изпълнение на дейностите в съответствие с одобрения проект;
2. спазени са договорните изисквания и не са направени финансови корекции.

(2) Договорианият размер на безвъзмездно целево финансиране се редуцира с:

1. размера на заложеното в бюджета безвъзмездно целево финансиране за дейност, която не е приета като изпълнена или за която е било установено, че е била финансирана от други източници;
2. финансова корекция за частично изпълнение на дейности;

3. финансова корекция за неточно изпълнение на дейности, включително при неспазване на изискванията за публичност и визуализация.

Чл. 20. Плащания

(1) Преводът на средства към Бенефициента се нарежда по банков път по указаната в приложение към Договора банкова сметка в левова равностойност.

(2) ФРГИ нарежда плащания към банковата сметка на Бенефициента, до одобрения съгласно условията на Договора размер на безвъзмездно целево финансиране, както следва:

1. Авансово плащане се нарежда в срок до 10 (десет) работни дни от датата на стартирането на Проекта, съгласно Договора.

2. Междинни плащания се нареждат в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряването от ФРГИ на представените от Бенефициента междинни технически отчети.

3. Финално (балансиращо) плащане се нарежда в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобрение от ФРГИ на финалния технически отчет.

(3) Конкретните срокове на отчитане и размери на плащанията към бенефициентите се указват в План за отчитане на Проекта и превод на средства (Приложение № 5 към Договора).

Чл. 21. Схема за планиране на плащания към Бенефициент

Схемата на плащания към Бенефициента е свързана с оценката на риска, която ФРГИ извършва преди подписване на Договора:

Планирана схема	Авансово плащане	Общо авансово и междинно плащане	Финално плащане
Стандартна схема	до 40% от бюджета	до 80 % от бюджета	Оставащи средства

Общият размер на авансовото и междинните плащания може да достига до 80 %, останалите средства (минимум 20 %) се запазват за финалното плащане.

Чл. 22. Изчисляване на междинното плащане

Определяне на размера на междинно плащане след приемане на междинен отчет при стандартна схема:

(1) Размерът на междинното плащане е равен на определеното в Плана за отчитане на Проекта и превод на средства междинно плащане, в случай че при приемането на междинния финансов отчет са спазени следните две условия:

1. не е променена оценката на риска и е запазена схемата за плащане;

2. размерът на одобреното при приемането на отчета безвъзмездно целево финансиране е в размер минимум равен на преведените авансово средства.

(2) Размерът на междинното плащане се редуцира с размера на неотчетения при междинния отчет аванс (разликата между аванса и отчетеното финансиране).

(3) При изпълнение на Проекта, определена като рискова при първоначална оценка на риска на етап договориране или при промяната ѝ в процеса на изпълнение, отчитане и мониторинг, размерът на междинното плащане се определя като:

1. приетия обем на финансиране при междинен отчет, в случай на отсъствие на авансов превод, но не повече от 80% от бюджета;

2. разлика между приетия обем на безвъзмездно финансиране при междинен отчет и авансовия превод, но не повече от 80% от бюджета.

(4) В случай на установяване на проблеми, свързани с изпълнение и отчитане на дейностите, ФРГИ може да приеме като мярка, свързана с високата оценка на риска, да не се превежда междинно плащане. В този случай на Бенефициента се превеждат средства след приемане на финалния технически отчет.

Чл. 23. Изчисляване на финалното (балансиращо) плащане

(1) Финалното (балансиращо) плащане се изчислява като разлика между окончателната сума на безвъзмездно целево финансиране, одобрена от ФРГИ и сумата, изплатена до момента на Бенефициента (чрез авансово и междинни плащания).

(2) Размерът на безвъзмездното целево финансиране може да бъде намален въз основа на мотивирано решение на ФРГИ за финансови корекции, свързани с неизпълнение от страна на Бенефициента на задължения по Договора, включително въз основа на констатирани нередности.

Чл. 24. Мерки при неизпълнение

(1) При установяване на неизпълнение на договорните задължения от страна на Бенефициента, ФРГИ има право да вземе мерки, които се изразяват в:

1. Промяна в схемата за плащания - преминаване към Схема за плащане при рисков Проект, включително да не се превежда междинно плащане;

2. Временно спиране на изпълнението на Проекта;

3. Финансови корекции за частично изпълнение и/или за неточно изпълнение на дейности, включително при неспазване на изискванията за публичност и визуализация.

4. Предсрочно прекратяване на изпълнението на Проекта.

(2) ФРГИ уведомява писмено Бенефициента относно наложените мерки за финансови корекции за непълно и/или неточно изпълнение, временно спиране на изпълнението на Проекта и за предсрочното му прекратяване. Уведомяването става чрез изпращане на съобщение на посочения в Платформата за кандидатстване електронен адрес на Бенефициента.

(3) Бенефициентът има право да подаде писмено възражение до ФРГИ срещу горното решение в срок до 15 (петнадесет) работни дни от уведомяването, към което следва да приложи всички доказателства, които сметне за необходимо. ФРГИ разглежда писменото възражение и взема окончателно решение.

(4) Размерът на финансовите корекции, определен в окончателното решение на ФРГИ не подлежи на преразглеждане и не може да бъде предмет на оспорване от страна на Бенефициента.

Чл. 25. В случай на предсрочно прекратяване на изпълнението на Проекта поради неизпълнение на договорните условия от Бенефициента, ФРГИ може да изиска пълно или частично възстановяване на изплатените като безвъзмездно целево финансиране суми. ФРГИ уведомява Бенефициента относно констатираното неизпълнение и му дава възможност да изложи мнението си по него.

Чл. 26.

(1) При предсрочно прекратяване на изпълнението на Инициативата по взаимно съгласие, Бенефициентът изготвя финални технически и финансов отчети.

(2) Бенефициентът има право да получи частта от финансовата помощ само за приетите като изпълнени дейности със съответни корекции при непълно или неточно изпълнение.

Чл. 27. Възстановяване на средства от Бенефициента

Бенефициентът се задължава да възстанови по указана от ФРГИ банкова сметка:

(1) Сумата, с която извършените авансови и междинни плащания надвишава окончателния размер на безвъзмездно целево финансиране, одобрено при приемането на финалните технически отчети в срок до 15 (петнадесет) работни дни след получаване на известие от ФРГИ;

(2) Финансови корекции, които са наложени в резултат на последваща проверка (след приемането на финалния технически отчет) от лица, оторизирани от ФРГИ, Европейската комисия, както и оторизираните национални власти, следва да се възстановят в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на известие;

(3) Сумите, подлежащи на възстановяване от Бенефициента, могат да бъдат прихващани от всякакви суми, дължими от ФРГИ на Бенефициента;

(4) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми, са изцяло за сметка на Бенефициента.

III. ОТЧИТАНЕ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 28. Отчетност

(1) Бенефициентът е задължен да води отчетност, доказваща изпълнението на дейностите, достигането на количествени и качествени индикатори и постигането на дефинираните резултати.

(2) Документацията включва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на дейности, включително приемо-предавателни протоколи, присъствени списъци от провеждане на събития, снимки и аудиовизуални записи и други, в зависимост от спецификата на дейностите и продуктите. Бенефициентът следва да съхранява и образци на продукти – доклади, публикации и информационни материали, аудио-визуални произведения и др.

(3) Документацията се попълва на български език, в нея трябва да бъде посочено наименованието на Проекта или входящия номер на Проекта.

(4) Бенефициентът е задължен да съхранява документацията, свързана с изпълнението на Проекта, в срок минимум до 31 декември 2032 г.

(5) При завеждане на арбитражни, административни, досъдебни или съдебни производства, свързани с изпълнението на Проекта, срокът за съхраняване на документацията е най-малко 1 (една) година след датата на приключване на заведените производства, но не по-рано от 31 декември 2032 г.

(6) Документацията трябва да се съхранява на достъпно място и да е организирана по начин, който улеснява извършване на проверка.

(7) Бенефициентът е длъжен да спазва задълженията за водене на аналитична счетоводна отчетност за приходите и разходите по Проекта, в съответствие с националното законодателство, приложимите счетоводни стандарти и изискванията за прозрачност и добро управление.

Това изискване е приложимо и към получателите на безвъзмездно целево финансиране под формата на фиксирана сума за изпълнение на дейности по Проекта, независимо че не се изискват документи и информация за фактическите разходи за изпълнение на Проекта.

Чл.29. Задължения за представяне на отчети

(1) Бенефициентът е длъжен да изготви технически отчет по предоставените от ФРГИ образци (публикувани на страницата на проект INSPIRE или изпращани по имейл и/или чрез Платформата за кандидатстване).

(2) Периодът, обхванат в отчетите, се определя в приложения към Договора План за отчитане

на Проекта и превод на средства.

(3) Крайният срок за предаването на междинен технически отчет на ФРГИ е до последния работен ден от месеца, следващ края на отчетния период.

(4) Крайният срок за предаването на финален технически отчет на ФРГИ е до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на Проекта.

(5) Техническите отчети и приложенията към тях се подават в Платформата за кандидатстване, освен ако не е посочено друго от ФРГИ.

(6) Непредставянето на описаните в настоящия член отчети представлява основание ФРГИ да вземе решение за едностранно прекратяване на изпълнението на Проекта поради виновно неизпълнение от Бенефициента и за претенция за възстановяване на изплатеното финансиране по Проекта.

Чл. 30. Междинен и финален технически отчет за изпълнението на Проекта

(1) Бенефициентът е длъжен да предоставя на ФРГИ изчерпателна отчетност относно изпълнението на Проекта, която включва изготвянето и представянето, съгласно изискванията на ФРГИ, на междинен и на финален технически отчет.

(2) Към отчетите се прилагат: приложение с количествена информация за изпълнението на дейностите, копия от публикации, материали (писмени и/или аудиовизуални и други), които доказват осъществяването на всяка конкретна дейност, описана в отчета.

(3) Финалният технически отчет трябва да съдържа пълна информация за всички аспекти на изпълнението на Проекта.

Чл. 31. Междинен и финален финансов отчет

(1) В междинния и във финалния финансов отчет Бенефициентът декларира размера на безвъзмездното целево финансиране, полагаща се за дейности със завършено изпълнение. Стойностите следва да съответстват на указаната в бюджета финансова подкрепа за съответната дейност.

(2) По изключение, когато е приложимо, Бенефициентът може да декларира във финансовия отчет завършени етапи/поддейности, представляващи обособена част от дейност с продължаващо изпълнение, при условие че:

1. обособената част от дейността е самостоятелно приета и са налице доказателства за нейното изпълнение;

2. в бюджета фигурира разбивка на безвъзмездното целево финансиране по етапи/поддейности.

(3) Бенефициентът не следва да декларира във финансовия отчет дейности, изпълнението на които е финансирано от други източници.

Чл. 32. Уведомяване на Бенефициента за приемането на отчети

(1) ФРГИ уведомява Бенефициента относно необходимостта от представяне на допълнителна документация, пояснения или извършване на корекции.

(2) ФРГИ уведомява Бенефициента относно решението си за приемане на отчети в срок до два месеца след получаването от страна на Бенефициента на необходимата за приемането на съответния отчет информация.

(3) При поискване на разяснения, корекции или допълнителна информация, горният срок започва да тече отново от датата, на която Бенефициентът е предоставил изискваната информация.

(4) ФРГИ уведомява Бенефициента относно: общия размер на одобреното безвъзмездно целево финансиране след приемането на междинните и на финалните технически и

финансови отчети; причини дадени дейности да не бъдат приети като завършени или с частично изпълнение; размер на финансови корекции или други мерки; препоръки.

Чл. 33. Задължение за представяне на информация, достъп и оказване на съдействие при мониторинг, финансов одит или друга проверка

(1) ФРГИ уведомява Бенефициента за необходимостта от получаване на информация във връзка с провеждане на мониторинг, одит или друга проверка; указва лицата, оторизирани да извършват проверката, срока за предоставяне на информация, включително при проверка на място (Бенефициентът следва да бъде информиран минимум 10 (десет) календарни дни преди проверката).

(2) При провеждане на мониторинг, от Бенефициента се изисква информация, свързана с изпълнението на дейностите и постигнатите резултати.

(3) При провеждането на одит или друга проверка от лица, оторизирани от Европейската комисия, както и оторизираните национални власти, проверяващите информират Бенефициента относно необходимата информация, срокове и начин на представяне.

(4) В случай че проверката включва проверка на място, Бенефициентът е длъжен да информира проверяващите за мястото, където може да бъде извършена проверката, да окаже съдействие за достъп до съответната документация и за провеждане на срещи.

(5) При възникване на затруднения Бенефициентът е задължен своевременно да уведоми ФРГИ или оторизираните проверяващи, да се консултира за възможно удължаване на срока или за получаването на допълнителни указания.

Чл. 34. Защита на лични данни, съдържащи се в документацията

(1) Бенефициентът следва да спазва изискванията на приложимото национално и европейско законодателство по отношение защитата на лични данни, съдържащи се в пълната документация, свързана с Проекта.

(2) Наличието на лични данни, включително чувствителни, не е причина Бенефициентът да откаже предоставянето на отчетна документация. Негово задължение е да предостави на субекта на лични данни информация относно организациите, изпълняващи проект INSPIRE, както и EACEA като администратори на лични данни и да осигури изискваното от законодателството съгласие от субектите на лични данни за тяхното предоставяне.

(3) ФРГИ обработва и лични данни, предоставени от Бенефициента във връзка с изпълнение на договорно задължение, като спазва правила за защита на личните данни, съдържащи се в отчетната документация.

(4) По отношение на наличие на чувствителни данни, съдържащи се в документацията, свързана с отчитане на изпълнението на дейности, Бенефициентът следва да съгласува с ФРГИ и да получи съгласие за представянето им в псевдонимизиран вид.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл. 35. Срокът за изпълнение на Инициативата е посочен в Договора за безвъзмездно целево финансиране на проект

Чл. 36.

(1) Бенефициентът е длъжен да изпълни дейностите по Проекта в рамките на предвидения в Договора срок.

(2) Срокът за изпълнение на Проекта не може да надхвърля крайния срок за изпълнение на проекти, който е 31 март 2027 г.

(3) Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно ФРГИ за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на Проекта и постигането на заложените в нея цели и планирани резултати.

Чл. 37.

(1) Бенефициентът може да поиска удължаване на срока за изпълнение на Проекта, при условие, че новият срок след удължаването не излиза извън времевата рамка за изпълнение на проекти, който е до 28 февруари 2027 г.

(2) Писменото искане за удължаване на срока следва да бъде придружено от всички доказателства, обосноваващи неговата основателност.

(3) ФРГИ разглежда искането по ал. 2 и взема решение за неговото одобряване или отхвърляне. ФРГИ си запазва правото да не разглежда искания за удължаване на срока за изпълнение на Проекта, постъпили по-късно от един месец преди изтичането му.

Чл. 38.

(1) В случай че възникнат обстоятелства (най-вече извънредни), които правят изпълнението на Проекта или на отделни негови дейности твърде трудно или рисковано, Бенефициентът може да отправи до ФРГИ писмено искане за временно спиране на изпълнението на Проекта, като приложи всички доказателства, обосноваващи основателността на спирането на изпълнението.

(2) ФРГИ може да изиска от Бенефициента да преустанови временно изпълнението на Проекта в цялост или отчасти, ако възникнат обстоятелства (най-вече извънредни), които правят продължаването му твърде трудно или рисковано.

Чл. 39.

(1) В случай че изпълнението на Проекта е спряно от ФРГИ по искане на Бенефициента, същият е длъжен да направи необходимото, за да съкрати до минимум срока на спиране на изпълнението и да възобнови изпълнението веднага щом обстоятелствата позволят това и след получаване на разрешение от ФРГИ.

(2) В случай че изпълнението на Проекта е преустановено по искане на ФРГИ, Бенефициентът трябва да получи предварително писмено одобрение за продължаване на изпълнението.

(3) Срокът на Проекта се удължава с време, равняващо се на периода, през който неговото изпълнение е било спряно или преустановено чрез допълнително споразумение.

(4) Удълженият срок за изпълнение на Проекта не може да надхвърля крайния срок за изпълнение на проекти, който е до 31 март 2027 г.

Чл. 40.

(1) Извънредно обстоятелство е всяко непредвидимо събитие, което е извън контрола на страните, което не позволява на някоя от тях да изпълни задълженията си по Договора, възникването на което не се дължи на умисъл или непредпазливост на някоя от тях (или на техни подизпълнители, представители или служители), и което не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

(2) Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по Договора, ако то се дължи на възникване на извънредно обстоятелство. Страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от него, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(3) Недостатъци в оборудването или материалите, закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения, не представляват извънредни обстоятелства, на

които страните могат да се позовават.

Чл. 41.

(1) Ако някоя от страните твърди, че Договорът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна.

(2) При постигане на уговорка за предсрочно прекратяване на изпълнението на Проекта, Бенефициентът изготвя финален технически и финален финансов отчети, когато това е приложимо.

Чл. 42. ФРГИ има право едностранно да прекрати изпълнението на Проекта, във всеки от следните случаи, при които Бенефициентът:

1. неоснователно не изпълнява някои от своите задължения и не предприема действия за промяна или не представя задоволително обяснение в срок до 15 (петнадесет) работни дни след изпращането на писмено уведомление;
2. допусне нередност, по смисъла на настоящите Общи условия;
3. е обявен в несъстоятелност или спрямо него е открито производство по несъстоятелност;
4. е в процес на прекратяване или ликвидация;
5. бъде доказано, че е декларирал неверни или непълни данни с цел да получи финансова подкрепа, предмет на договора или представи отчети, които не отразяват действителното положение;
6. е уличен в измама, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на ЕС;
7. нарушава етичните принципи на работа, извършва действия, противоречащи на европейските ценности, както и такива, причиняващи вреда за репутацията на някой от партньорите по проект INSPIRE финансиращия орган, ЕК.

Чл. 43. ФРГИ има право едностранно да прекрати изпълнението на Проекта в случай на предсрочно прекратяване на договора за изпълнение на проект INSPIRE между Европейската комисия и организацията, които го изпълняват.

V. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 44.

(1) Изменения и допълнения в Договора, включително в приложенията към него, могат да бъдат правени единствено по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, освен ако в Договора/съответното приложение не е предвидено друго.

(2) По преценка на ФРГИ изискванията на ал. 1. (включително и в случаите, когато се изисква подписване) могат да се изпълнят и по следния начин:

1. Сключването на допълнително споразумение към Договора - чрез размяна на сканиран файл между ФРГИ и Бенефициента, съдържащ подписите на представляващите ги лица;

2. По отношение на приложенията към Договора – изготвеното от ФРГИ приложение в отговор на постъпило писмено искане от Бенефициента се качва в профила на Бенефициента

в Платформата за кандидатстване като подписан файл (когато се изисква подпис), придружено с коментар (изпратен и до електронната поща на Бенефициента).

(3) ФРГИ има право да променя Общите условия и образците едностранно с предизвестие, публикувано на страницата на проект INSPIRE в интернет на адрес <https://inspire.frgi.bg> и в профила на Бенефициента в Платформата за кандидатстване. В случай на промяна, ФРГИ уведомява бенефициентите в срок от минимум две седмици преди датата на влизане на предвидената промяна в сила.

Чл. 45. ФРГИ не разглежда предложения за промени, които имат за цел, или биха довели като резултат внасяне на изменения в Договора, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на финансова подкрепа или биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите.

Чл. 46. Ако изменението или допълнението на Договора е поискано от Бенефициента, последният трябва да представи писмено искане пред /ФРГИ в минимум двуседмичен срок преди предвидената дата на влизане на предлаганата промяна в сила, освен ако не са налице особени обстоятелства за неспазване на този срок, надлежно обосновани от Бенефициента и приети от ФРГИ. ФРГИ разглежда постъпилото искане и взема решение за неговото одобряване или отхвърляне, като има право да не разглежда искания за изменения на Договора, които са постъпили по-късно от един месец преди изтичане на срока на Проекта.

Чл. 47. Бюджетни промени

(1) Недопустими са промени в бюджета на Проекта, които засягат основната му цел или водещи до увеличаване на първоначално договорения размер на финансова подкрепа.

(2) Допустима бюджетна промяна е преразпределението на финансовата подкрепа между изпълняваните дейности. За целта Бенефициентът представя актуализиран детайлен бюджет, обосноваващ промяната на разпределението между дейностите.

(3) ФРГИ уведомява Бенефициента за своето решение с електронно съобщение в Платформата за кандидатстване и прилага подписания актуализиран бюджет. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

(4) Извършените бюджетни промени следва да отговарят на спазването на принципите за икономичност, ефикасност и ефективност.

Чл. 48. В случай че Бенефициентът планира промяна на експерт, за който в предложението за Инициативата е представена автобиография, промяната следва да се съгласува с ФРГИ. ФРГИ уведомява Бенефициента за своето решение чрез електронно съобщение в Платформата за кандидатстване. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

Чл. 49. За промени в адресите страните си дължат уведомление. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

Чл.50. При промяна в банковата сметка на Проекта, Бенефициентът изпраща на ФРГИ уведомление, придружено с нова форма за финансова идентификация по образец.

Чл. 51. Промяна на срокове

(1) Промяна в графика на изпълнението на Проекта се съгласува с ФРГИ. ФРГИ уведомява Бенефициента за своето решение чрез електронно съобщение в Платформата за кандидатстване. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

(2) Промяна в отчетните периоди, описани в Плана за отчитане на Проекта и превод на средства, се съгласува с ФРГИ. ФРГИ уведомява Бенефициента за своето решение с електронно съобщение в Платформата за кандидатстване и при необходимост изготвя актуализиран План за отчитане на Проекта и превод на средства. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

(3) Промяна в крайния срок на изпълнение на Проекта се съгласува с ФРГИ. Удължаването на срока за изпълнение на Проекта не може да надхвърля крайния срок за изпълнение на проекти – 30 март 2027 г. Съгласуваният срок за изпълнение на Проекта се оформя със сключването на допълнително споразумение към Договора.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 52. Комуникация

(1) Комуникацията между ФРГИ и Бенефициента се осъществява чрез Платформата за кандидатстване, чрез електронна поща или писмено на хартиен носител.

(2) Като част от официалната кореспонденция между ФРГИ и Бенефициента се приемат всички съдържащи се в профила на Бенефициента в Платформата записи (включително отчети, декларации, графици и др.), както и кореспонденцията от електронни адреси на ФРГИ и електронния адрес на Бенефициента, посочен от него в профила му в ЕСПУП.

Чл. 53.

(1) Разпоредбите на приложенията към Договора се тълкуват в съответствие с разпоредбите на Договора (Специалните условия). В случай на противоречие между Договора и приложенията към него, включително Общите условия, с предимство се прилагат разпоредбите на Договора.

(2) В случай на противоречие между приложенията към Договора, с предимство се прилагат следните приложения, в посочения ред: Общи условия (Приложение № 2), Бюджет (Приложение № 3), План за отчитане на Проекта и превод на средства (Приложение № 5).

Чл. 54.

(1) Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от тях е длъжна да отговори на писмено искане от другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие в срок до 5 (пет) работни дни от неговото получаване. След изтичането на този срок или ако опитите за уреждане на спора не са довели до разрешаването му, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на последно размененото писмено искане между страните, всяка от тях може да уведоми другата, че смята процедурата за доброволно уреждане на спора за неуспешна.

(2) Всички спорове, породени от Договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Търговския арбитражен съд при Националната юридическа фондация - www.tasnuf.org, гр. София, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

VIII. ДЕФИНИЦИИ

За целите на настоящите Общи условия посочените по-долу понятия ще имат следните придадени им значения/дефиниции:

Проект: Предложението за проект със съпътстващите го приложения във вида, одобрен от Комисията за избор на проекти в рамките на Фонд INSPIRE.

Организации, изпълняващи проект INSPIRE: Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) и Национална мрежа за децата (НМД).

Бенефициент: Юридическо лице с нестопанска цел или клон на такова лице, или клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел или читалище, одобрен/о за изпълнител на Проект, получаващ/о безвъзмездно целево финансиране в рамките на Фонд INSPIRE за

неговото изпълнение.

Договор за безвъзмездно целево финансиране на проект: Споразумение между организацията, предоставяща финансиране и Бенефициента, регламентиращо изпълнението, отчитането и финансирането на Проекта.

Бюджет: Бюджетът, одобрен от ФРГИ, осигуряващ изпълнението на Проекта.

Нередност: всяко нарушение на Договора, разпоредба на европейското и/или националното законодателство, което има или би имало като последица възпрепятстване на изпълнението на проект INSPIRE, например, като се отчете неоправдан или непропорционален размер на финансова подкрепа. Всички форми на корупция са също нередност.

Аз, долуподписаният/ната:

.....

(Име, Презиме, Фамилия)

в качеството ми на лице, представляващо по закон:

.....

(Пълно официално наименование на Бенефициента)

Бенефициент във връзка с изпълнение на Проект №

„.....“

Декларирам, че съм запознат/а с Общите условия за предоставяне на безвъзмездно целево финансиране за проект по Фонд INSPIRE, част от Проект INSPIRE: Подобряване на националната подкрепа за превенция, интервенция и отговор на насилието над деца и овластяване на жертвите и приемам да ги спазвам.

Подпис: