



Подобряване на националната подкрепа за
превенция, интервенция и отговор на насилието
над деца и овластяване на жертвите

КОНКУРС

за проектни предложения на граждански
организации по Фонд INSPIRE

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Дата на публикуване: **5 юни 2024 г.**

Начало на приемането
на предложения за проекти: **15 юли 2024 г.**

Краен срок за подаване
на предложения за проекти:
17:00 часа на 1 октомври 2024 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ФОНДАЦИЯ
РАБОТНИЦА
ЗА ГРАЖДАНСКИ
ИНИЦИАТИВИ

подкрепяме инициативните

Съдържание

1. За конкурса	3
2. Индикативен график на конкурса за финансиране по Фонд INSPIRE:	4
3. Видове допустими дейности за проекти, финансирани от Фонд INSPIRE	5
3.1. Целеви групи по Фонд INSPIRE	6
4. Критерии за допустимост	7
4.1. Допустими кандидати	7
4.2. Допустими партньори	8
4.3. Допустимост на предложенията в конкурса по проект INSPIRE	8
5. Подаване на предложения за проекти по Фонд INSPIRE	8
6. Процедура за оценка и подбор на предложения за проекти по Фонд INSPIRE	10
6.1. Критерии за административно съответствие на предложенията за проекти по Фонд INSPIRE	11
6.2. Качествени критерии за оценка на предложенията за проекти по Фонд INSPIRE	12
6.3. Класиране на предложения, получили равен брой точки	13
6.4. Обстоятелства, изключващи предоставяне на безвъзмездно целево финансиране по Фонд INSPIRE	13
6.5. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса за безвъзмездно целево финансиране на проекти по Фонд INSPIRE	14
7. Финансови условия	14
7.1. Детайлен бюджет, с който се кандидатства за безвъзмездно целево финансиране	14
7.2. Фиксирана сума на безвъзмездното целево финансиране за изпълнение на дейностите по проекта в съответствие с договора за безвъзмездно целево финансиране	17
7.3. Общи условия за предоставяне на безвъзмездно целево финансиране на граждански организации (Общи условия)	17
7.4. Финален размер на безвъзмездното целево финансиране	17
7.5. Схема за извършване на плащания към бенефициентите	18
8. Въпроси и отговори във връзка с кандидатстване за финансиране от INSPIRE	21
9. Информационни срещи и предоставяне на техническа помощ за кандидатстване	21

10. Обучителна програма за финансирани организации	22
11. Механизъм за подаване на сигнал за нередности	22
12. Информация, относно обработваните лични данни на кандидатстващите за финансиране	23
13. Мерки за предотвратяване на конфликт на интереси	24
14. Критерии и необходими документи за сключване на договор	25
15. Други	26

1. За конкурса

Настоящият конкурс се организира в рамките на проект INSPIRE: Подобряване на националната подкрепа за превенция, интервенция и отговор на насилието над деца и овластяване на жертвите, наричан по-нататък за краткост проект INSPIRE или Проектът. В рамките на **проект INSPIRE** е създаден Фонд INSPIRE за финансиране на проектни предложения на граждански организации (ГО), които работят в подкрепа правата на детето и борба с насилието над деца.

Проект **INSPIRE** се осъществява с финансова подкрепа от Европейския съюз чрез програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV) в размер на **2 083 933** евро, равняващи се на 90% от бюджета му. Финансиращата институция е Европейската комисия, съгласно правомощията, които са ѝ делегирани от Европейския съюз.

Целта на проект INSPIRE е да овласти организациите на гражданското общество, работещи за превенция и борба с насилието над деца в България, за укрепване на интегрирана система за закрила на детето и предоставяне на подкрепа на жертвите. Проектът се изпълнява от консорциум, включващ фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) и Национална мрежа за децата (НМД). Членовете на консорциума съфинансират изпълнението на Проекта със собствени средства в размер **345 600** евро, равняващи се на 10% от неговата обща стойност. Методологията на проекта се основава на три стълба: 1) финансова подкрепа за ГО, 2) изграждане на капацитет на ГО, работещи по темата насилие над деца, и 3) повишаване на осведомеността и чувствителността на широката общественост в България по въпроса за насилие над деца.

Целта на настоящия конкурс, организиран в рамките на проект INSPIRE е да предостави безвъзмездно целево финансиране за проекти на граждански организации, допринасящи за **превенция, интервенция и отговор на насилието над деца и да овласти жертвите на насилие, както и допринесе за укрепване на капацитета на национални и местни организации, които работят в тази област.**

В рамките на конкурса се предвижда предоставянето на безвъзмездно целево финансиране за проекти на граждански организации на обща индикативна стойност от 1 620 000 евро, разпределени в два фонда:

- **Лот 1 за проекти на национално ниво с размер на финансиране до 60 000 евро и общ бюджет 720 000 евро.**
- **Лот 2 за проекти на местно ниво с размер на финансиране до 30 000 евро и общ бюджет 900 000 евро.**

Кандидатстващите организации ще имат достъп до различни форми за изграждане на практически знания и умения, както и за обмяна на опит, включително и в рамките на **обучителна програма, състояща се от 5 тренинг модула, изпълнявана от НМД.**

Настоящите Указания за кандидатстване съдържат информация за условията и реда за кандидатстване за участие на граждански организации и получаване на безвъзмездно целево финансиране от проект INSPIRE.

2. Индикативен график на конкурса за финансиране по Фонд INSPIRE:

Индикативният график на конкурса е:

Юни 2024 г. Септември 2024 г.	Провеждане на информационна кампания (точните дати и информация за информационни събития и уебинари във връзка с подготовката на предложения ще бъдат обявени на страницата на Проекта: www.inspire.frgi.bg и на сайта на ФРГИ: www.frgi.bg
15 юли 2024 г.	Обявяване на конкурса.
1 октомври 2024 г.	Краен срок за подаване на проекти.
1 октомври – 15 октомври 2024 г.	Проверка за административно съответствие на подадените предложения. Моля, имайте предвид, че кандидатите ще бъдат уведомени за резултата от административната проверка в срок не по-късно от 10 работни дни след крайния срок за подаване на предложения. Кандидатите е необходимо да проверяват профилиите си в Платформата за кандидатстване и съобщенията, които получават от системата на регистрирания в профила си имейл адрес.
15 октомври – 1 декември 2024 г.	Оценка и избор на предложения.
5 декември 2024 г.	Обявяване на одобрените предложения.
декември 2024 г.	Договориране на проектите
януари 2025 г.	Начало на изпълнение на проектите, срещи за ориентация.

3. Видове допустими дейности за проекти, финансирани от Фонд INSPIRE

Кандидатите могат да включват в предложенията за проекти следните видове дейности:

Списък на допустимите дейности за Лот 1: Проекти на национално ниво

1. Повишаване на осведомеността и обучения за професионалисти, работещи с деца в публичния или бизнес сектора (училища, детски градини, болници, пенитенциарни заведения, центрове за социални грижи и т.н.), относно правата на детето и подхода, основан на правата на детето, в социалната работа, образованието, здравеопазването.
2. Кампании на национално ниво за превенция на насилие над деца, интервенция и подкрепа на жертвите на насилие, изграждане на нулева толерантност към насилието над деца в социалната сфера.
3. Застъпничество за по-добри политики за борба с насилието над деца.
4. Противодействие на клеветническите кампании и повишаване на имиджа на ГО, които насърчават правата на децата и детското участие.
5. Изграждане на мрежи и съюзи, включително взаимно учене, споделяне на добри практики, обмен на знания и сътрудничество по случаи, в застъпнически или комуникационни кампании.
6. Разработване на интегрирани услуги за превенция и/или интервенция в случаи на насилие над деца (въз основа на успешни пилотни практики и изравняване на нивото до системна промяна).

Списък на допустимите дейности за Лот 2: Проекти на местно ниво

1. Дейности за интегриране на принципите на правата на детето и подхода, основан на правата на детето, в стратегическото планиране на организацията и практиката на терен.
2. Създаване на системи за мониторинг и оценка и рамки за мониторинг на насилието над деца на местно ниво.
3. Тестване на пилотни услуги, събиране на доказателства за ефективността на пилотните услуги, разширяване и/или гарантиране на устойчивостта на пилотните/интегрираните услуги за превенция и интервенция срещу насилието над деца.

4. Разработване и тестване на нови практически подходи за засилване на детското участие във връзка с превенцията и интервенцията срещу насилието над деца.
5. Дейности за подобряване на сътрудничеството между ГО и публичните институции, работещи за превенция и интервенции в областта на насилието над деца на местно равнище.

И двата списъка не са изчерпателни; могат да бъдат предложени и други дейности, свързани с целите на проекта. Списъкът с недопустими дейности е следният:

- текущи разходи на организацията;
- дейности, които не са в съответствие с ценностите на ЕС;
- дейности, които не зачитат европейските и международните правни инструменти за правата на детето, включително Конвенцията на ООН за правата на детето;
- дейности, които одобряват, насърчават или подкрепят всякакъв вид физическо и психологическо насилие срещу жени, деца и други рискови групи.

3.1. Целеви групи по Фонд INSPIRE

Предложенията могат да имат **два вида целеви групи:**

- **Крайни ползватели** – лица или групи хора, за които се очаква, че ще получат осезаеми ползи или върху които ще се отрази ефекта в резултат от дадено действие. **Допустимо е някои резултати да достигат пряко до крайните ползватели, без да е необходимо включването на посредници сред целевите групи.**
- **Преки целеви групи (гранични партньори)** – групи (професионалисти или организации), върху които проектът се стреми да окаже влияние, с цел постигането на резултати за крайните ползватели на проекта. Гранични партньори (посредници) се включват по преценка на кандидата в зависимост от естеството на проекта.

Например: в инициатива, която има за цел противодействие на дезинформацията по отношение на насилието над деца, дейностите могат да бъдат насочени към медии/журналисти, чиито публикации противодействат на дезинформацията и достигат до определени крайни ползватели (напр. родители, широка общественост). В този пример родителите и широката общественост са крайни ползватели, а медиите/ журналистите са преки целеви групи (гранични партньори).

4. Критерии за допустимост

4.1. Допустими кандидати

Допустими кандидати за финансиране по проект INSPIRE са всички граждански организации/неправителствени организации¹, регистрирани в България като юридически лица с нестопанска цел², по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, включително и като клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, както и регистрирани като читалища, по Закона за народните читалища, отговарящи и на следните изисквания:

- да са регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) или Закона за народните читалища (ЗНЧ);
- да не са зависими³ от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции;
- да не са зависими от политически партии;
- да спазват принципите на демокрацията, ценностите на ЕС, включително и зачитане правата на човека.
- организационната структура на кандидатите следва да създава условия за прилагане на принципите за избягване на конфликти на интереси, включително и недопускане на договаряне сам със себе си за представляващия кандидата, в случай че бъде включен в екипа за изпълнение на проекта.

Политическите партии, религиозните институции, социалните партньори и кооперациите не са допустими кандидати.

¹ „Гражданска организация“ (ГО) и „неправителствена организация“ (НПО) се ползват взаимозаменяемо и за целите на Фонда се отнасят за организация, регистрирана по ЗЮЛНЦ и ЗЧ,

² Съгласно ЗЮЛНЦ, чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел може да осъществява дейност чрез негов клон в страната при условията на ЗЮЛНЦ

³ Зависимост на НПО е налице, когато повече от половината от членовете на нейния управителен или контролен орган се определят от органи на местната, регионалната или централната власт, от други държавни и публични органи и институции, от политически партии, или когато някой от тях може да наложи или възпрепятства вземането на решения или по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на организацията.

4.2. Допустими партньори

Проектите могат да бъдат изпълнявани в партньорство с други юридически лица, регистрирани в България и ЕС. Финансовата подкрепа се предоставя на кандидата, чийто проект е одобрен, който носи самостоятелна отговорност за изпълнението на проекта. Размерът на безвъзмездното целево финансиране, получено от една организация по Фонд INSPIRE, не може да надвишава 60 000 евро. Кандидатите, които предвиждат роля за партньор в изпълнението на проекта описват ролята на партньора при описанието на дейностите, като дават и информация за името и опита на партньора.

4.3. Допустимост на предложенията в конкурса по проект INSPIRE

В рамките на конкурса по Фонд INSPIRE, кандидатите могат да изберат само **един лот**, (Лот 1 за проекти на национално ниво и Лот 2 за проекти на местно ниво), в който да подадат **едно предложение** за проект.

Ако се установи, че в рамките на настоящия конкурс една организация участва в повече от едно предложение, независимо дали в качеството си на кандидат и/или на партньор, съответните предложения ще бъдат дисквалифицирани.

На етап подаване на предложение, от кандидатите се изисква да попълнят декларация, с която да потвърдят, че отговарят на условията за допустимост (Декларация за допустимост на кандидата и потвърждаване съдържанието на предложението за проект е част от формуляра за кандидатстване). Дали с кандидата може да бъде сключен договор за безвъзмездно целево финансиране за одобрен проект, се установява от ФРГИ на етап подписване на договор, въз основа на предоставени от кандидата документи, удостоверяващи неговата допустимост.

5. Подаване на предложения за проекти по Фонд INSPIRE

Кандидатстването за финансиране по Лот 1 и Лот 2 се извършва на един етап чрез кандидатстване с пълно предложение за проект. Подаването на предложения е изцяло уеб-базирано.

Кандидатстването става през Платформата за кандидатстване на ФРГИ. За да се подаде предложение за безвъзмездно целево финансиране е нужно всяка

организация-кандидат да се регистрира предварително в Платформата. Достъпът до Платформата за кандидатстване е през интернет страницата на проект INSPIRE <https://inspire.frgi.bg>

По Лот 1 и Лот 2 на Фонд INSPIRE няма да се приемат предложения за проекти на хартия, на електронен носител, по имейл или по какъвто и да било друг начин, освен чрез подаване по указания ред в Платформата за кандидатстване на ФРГИ.

Формулярът за кандидатстване по Фонд INSPIRE е един и същ за двата лота на Фонда. Кандидатите трябва да попълнят всички задължителни полета във формуляра. Формата за кандидатстване се попълва на български език. За успешното подаване е нужно всички полета да бъдат попълнени.

Формулярът се подава в Платформата за кандидатстване на ФРГИ заедно със задължителните приложения: (1) Попълнена форма за Бюджет на проектното предложение в Excel, и (2) Автобиографии до 6 на брой на членовете на екипа за управление и на експерти по проекта в Euro pass формат, на български, в PDF формат. Приложенията се прикачват към формуляра на указаното място и в указания формат на файлове. Формулярът за кандидатстване и съответните приложения към него в своята съвкупност представляват пълното предложение за проект. Всички образци на документи могат да бъдат намерени като приложения към Указанията за кандидатстване по Фонда, публикувани на <https://inspire.frgi.bg>. Подробни указания за попълването и подаването на формуляра за кандидатстване в Платформата за кандидатстване на ФРГИ се съдържат в **Приложение № 1. Указания за попълване и подаване на формуляр по Фонд INSPIRE.**

Платформата за кандидатстване не допуска подаване на предложения след изтичането на крайния срок, както и предложения с празни задължителни полета. След попълване на всички данни за проекта, кандидатът трябва да направи проверка за това дали всички полета са коректно попълнени и всички задължителни документи са прикачени. За да подаде предложението за проект, кандидатът трябва да избере бутон „Подаване“.

Крайният срок за подаване на предложения по Фонд INSPIRE е 17:00 ч. на 1 октомври 2024 г.

Крайният срок се отнася за момента на подаване на предложението в Платформата за кандидатстване. При успешно подадено предложение потребителят на системата получава по имейл автоматично генерирано съобщение⁴ за успешно подадено предложение и съответния входящ номер на предложението.

Предложения за проекти могат да бъдат подавани от момента на обявяване на конкурса до обявения краен срок.

⁴ Съобщението ще бъде изпратено на регистрирания в профила на съответния кандидат имейл адрес.

6. Процедура за оценка и подбор на предложения за проекти по Фонд INSPIRE

Всяко едно подадено предложение за проект, независимо по кой от двата лота на Фонд INSPIRE преминава през двустепенна оценка: (1) Оценка за административно съответствие и (2) Качествена оценка.

Оценката за административно съответствие се извършва от екипа на ФРГИ. Всяко предложение, за което ФРГИ установи, че отговаря на критериите за административно съответствие, се допуска до качествена оценка.

- Предложенията се оценяват по обявени критерии от двама безпристрастни и независимо работещи един от друг експерти-оценители, поне единият от които е външен за ФРГИ. Крайната оценка на предложението е средната стойност от оценките на двамата оценители. При разлика в оценките им повече от 45% от по-високата оценка и при условие, че по-високата оценка надвишава минимално посочения брой точки за участие в класация за избор на проекти, предложението се оценява и от трети оценител-арбитър. Крайната оценка за предложението представлява средната стойност от двете най-близки оценки.
- Всяко предложение, което премине минималния праг за оценка по тези критерии, участва в класация с всички останали предложения по лота, за които са подадени и които също са преминали минималния праг за оценка от 35 точки;
- Класациите, заедно с препоръките за промяна в предлаганите бюджети на класираните се предлагат (ако има такива), се внасят от ФРГИ за разглеждане от Комисията за избор на проекти (Комисията). Комисията се състои от експерти с опит и познания за работата на неправителствения сектор и по тематичните приоритети на Фонд INSPIRE;

Комисията за избор на проекти предоставя на ФРГИ списък с одобрените от нея предложения за проекти по всеки от двата лота на Фонда, като взема под внимание класирането им по точки и разполагаемия бюджет. Комисията има право с мотивирано решение да извършва промяна в класирането на проектите в обосновани случаи, включително във връзка с изискванията на конкурса, постигането на целите, приоритетите и индикаторите на конкурса. Ако такова разместване в класацията доведе до отхвърлянето на предложение, което иначе би било одобрено за финансова подкрепа, некласираният се кандидат ще бъде писмено уведомен за мотивите. Решението на Комисията за избор на проекти е окончателно.

6.1. Критерии за административно съответствие на предложенията за проекти по Фонд INSPIRE

Предложенията за проекти по Лот 1 и Лот 2 на Фонд INSPIRE се считат за допустими, когато отговарят на критериите за административно съответствие.

Списък за проверка на критериите за административно съответствие:

№ Критерии за административно съответствие

1. Предложението е подадено успешно в срок в Платформата за кандидатстване; всички раздели от формуляра, както и подадените приложими образци на приложения, са попълнени съгласно указанията⁵, на **български език и на кирилица**.
2. Предложението за проект е представено от организация, която е кандидат **само** в едно предложение по Лот 1 и по Лот 2.
3. Във формуляра за кандидатстване е прикачен попълнен **Детайлен бюджет**, който е с максимален размер на търсената финансова подкрепа 60 000 евро за Лот 1 или 30 000 евро за Лот 2.
4. Продължителността на проекта е в съответствие с условията на конкурса (между 12 и 24 месеца).
5. Прикаченият **Детайлен бюджет** е попълнен съгласно приложимия образец.
6. Във формуляра за кандидатстване е попълнен времеви график за изпълнение на проекта.
7. Във формуляра за кандидатстване е коректно попълнена **Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за проекта и липсата на двойно финансиране** по образец.
8. Кандидатът е прикачил **автобиографии** на членовете на екипа за управление и изпълнение (на български език за българските експерти и на български или английски език за чуждестранните експерти, до 6 общо).
9. Кандидатът има политика за закрила на детето или е заявил готовност да разработи такава, в случай, че получи безвъзмездно целево финансиране.

⁵ Полета, които са попълнени само със символи (например с тирета, запетайки, цифри, на различен от указания език и т.н.), няма да се приемат за коректно попълнени.

Всички кандидати ще бъдат уведомен за резултата от административната проверка по имейл и/или чрез коментар в Платформата за кандидатстване в срок не по-късно от 15 дни след изтичането на крайния срок на конкурса. На кандидатите, подали предложения с административни пропуски, които подлежат на поправка (подлежащи на поправка са само пропуски по точки 4,8 и 9 в таблицата по-горе), се предоставя възможност да ги отстранят в срок до пет работни дни. Всички кандидати с неodobрени предложения на етап административна проверка, могат в 5-дневен срок от получаване на съобщението за резултата от административната проверка, да поискат повторно разглеждане на подаденото предложение за административно съответствие чрез изпращане на имейл на адрес **konkurs@frgi.bg** със заглавие на съобщението (Subject): „Appeal“.

Исканията за повторно разглеждане на предложения за административно съответствие се разглеждат от ФРГИ, като информация за окончателното решение се изпраща до съответния кандидат в срок до 10 работни дни след получаване на искането за повторно разглеждане на предложението за административно съответствие.

6.2. Качествени критерии за оценка на предложенията за проекти по Фонд INSPIRE

Скала за оценка: 0 - не отговаря на критерия; 1 - по-скоро не отговаря на критерия; 3 - по-скоро отговаря на критерия; 5 - напълно отговаря на критерия

№	Критерии за качествена оценка на предложенията	Оценка	Общо по критерия
1.	Предложението съответства на целите на конкурса и на избрания Лот по своя обхват. (точките по този критерий се умножават по пет).	0-5	25
2.	Съставена е ясна карта на резултатите и граничните партньори. Очакваните промени в поведението, действията и дейностите на граничните партньори са добре обосновани. Кандидатът демонстрира високо и обосновано ниво на амбиция по отношение на очаквания обхват и въздействие на проекта, включително са посочени конкретни индикатори и начини за измерването им. (точките по този критерий се умножават по пет).	0-5	25

3. Дейностите са добре описани и са в ясна логическа връзка с очакваните резултати. Кандидатът има ясна идея за възможната устойчивост на своята интервенция. (точките по този критерий се умножават по четири)	0-5	20
4. Опит на кандидата в изпълнението на дейности, сходни с предвидените в проекта. Административен и експертен капацитет на кандидата да изпълнят проекта. (точките по този критерий се умножават по три)	0-5	15
5. Бюджетът е реалистичен, икономичен и в съответствие с предложените дейности. (точките по този критерий се умножават по три).	0-5	15
Общ брой точки:		100

Предложения, които получат среден общ резултат от оценката по-малък от 35 точки, няма да бъдат включени в класацията за избор на проекти.

6.3. Класиране на предложения, получили равен брой точки

При равни условия (предложения, получили еднакъв брой точки) с предимство могат да се ползват проекти, които:

- са получили по-висок брой точки по критерии 1 и 2 Съответствие на предложението с целите и приоритетите на конкурса;
- са предвидени за изпълнение с по-икономичен бюджет.

6.4. Обстоятелства, изключващи предоставяне на безвъзмездно целево финансиране по Фонд INSPIRE

Следните обстоятелства могат да бъдат основание да не се предостави безвъзмездно целево финансиране:

- а) налице са нередности в процеса на подаване на дадено предложение;
- б) кандидатът не се придържа към принципите на зачитане на ценностите на ЕС;
- в) установи се идентично съдържание на дадено предложение или части от него с друго/и предложение/я за проект;

- з) налице е несъответствие между предложението за проект и настоящите Указания за кандидатстване и приложенията към тях.
- д) налице са съмнения за двойно финансиране на предлаганата инициатива или определени дейности от нея.

6.5. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса за безвъзмездно целево финансиране на проекти по Фонд INSPIRE

Всички кандидати ще бъдат информирани от ФРГИ за решението дали съответното предложение за проект ще бъде подкрепено. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване.

7. Финансови условия

Максималният размер на безвъзмездното целево финансиране, за който един проект по Лот 1 (национални проекти) може да кандидатства, е до 60 000 евро, а по Лот 2 (местни проекти) е до 30 000 евро.

7.1. Детайлен бюджет, с който се кандидатства за безвъзмездно целево финансиране

Кандидатите обосновават размера на исканото безвъзмездно целево финансиране с попълване на формуляр - „Детайлен бюджет“, в който средствата са разпределени по дейностите, необходими за изпълнението на проекта. Въз основа на него се определя обемът на финансирането за изпълнение на дейностите.

Кандидат, който не е приложил бюджет към предложението за проект, се отстранява на етап проверка за административно съответствие на предложение за проект като несъответстващ на административните изисквания.

Образецът за попълване на бюджет трябва да бъде изтеглен от интернет страницата на Проекта: www.inspire.frgi.bg и да бъде попълнен на български език, съгласно настоящите указания. Попълненият бюджет следва да бъде прикачен към формуляра за предложение в Платформата за кандидатстване като файл в Excel.

Общата сума на търсената финансова подкрепа, калкулирана в бюджета, трябва да съответства на сумата, посочена във формуляра за кандидат-

стване в Платформата за кандидатстване. В случай че попълнената във формуляра за кандидатстване сума се различава от тази в приложения бюджет, за валидна ще се приеме сумата, посочена в приложения бюджет.

Бюджетът трябва да отговаря на бюджетните ограничения и условия за допустимост на дейностите и на свързаните с тях разходи, съгласно Указанието за кандидатстване.

Преки разходи:

Бюджетът следва да покрие преките разходи, директно обвързани с изпълнението на съответните дейности и тяхното отчитане в рамките на срока за изпълнение на проекта, покриващи следните категории разходи:

- 1) Трудови възнаграждения: Пропорционална част от разходите за трудовете възнаграждения, социални и здравни осигуровки и други разходи за персонала, ангажиран в изпълнението на дейностите, съответстващи на времето планирано за изпълнението на съответните дейности (месеци/дни/часове), включително и за управление на дейностите. Единичната стойност (месечна, дневна или часова ставка) следва да отговаря на условията на трудовия договор и обичайната практика на работодателя.
- 2) Възнаграждения на физически лица по граждански договори за изпълнение на дейностите, съответстващи на обичайната практика на организацията.
- 3) Разходи за доставка на услуги и материали, необходими за изпълнение на конкретните дейности;
- 4) Разходи за пътувания на членове на екипа и на участници в събития.

Непреки разходи:

За покриване на непреките разходи на кандидата, включително наем на офис, разходи за комуникация и канцеларски материали, счетоводно отчитане и административно управление, в бюджета се калкулират непреки разходи в размер на 7 % от преките разходи.

При попълване на бюджета, обосноваващ размера на безвъзмездното целево финансиране за изпълнение на дейности, не следва да бъдат включвани следни видове разходи:

- Разходи за периоди извън планирания период за изпълнение на проекта: преди стартиране изпълнението на проекта, включително за подготовка на предложение, и след приключване изпълнението на проекта;
- Доброволен труд и други форми на ползване на предоставен нефинансов принос от трети страни;
- Покриване на разходи на организации, които не са партньори при изпълнението на проекта;
- Предоставяне на помощи на трети лица;

- Провизии за загуби и потенциални бъдещи задължения;
- Извънредни, нецелесъобразни и необмислени разходи;
- Валутни курсови разлики и банкови разходи;
- Генериране на печалба.

Бюджетът се представя в евро. Левовата равностойност се калкулира в евро, на база фиксинга на БНБ - 1 евро = 1,95583 лева. Стойностите и единичните цени се закръгляват до евро.

От кандидатите не се изисква собствен принос, включително нефинансов принос под формата на доброволен труд. Безвъзмездното целево финансиране се предоставя на кандидата, който носи самостоятелно отговорност за използването му и за постигане на целите на проекта.

Бюджетът се въвежда в обособени раздели от I до V по дейности, съответстващи на дейностите, посочени във формуляра за кандидатстване, включително и за комуникационни дейности. В случай че във формуляра за кандидатстване броят на дейностите надхвърля предвидените в бюджета раздели, кандидатът следва да обедини сходни дейности в един раздел.

За всяка дейност се въвеждат необходимия брой бюджетни линии, описващи последователно специфичните разходите в рамките на конкретната дейност (например обособени фази на изпълнение, организиране на събитие, изготвяне на продукт, и др.).

Бюджетът следва да бъде на база детайлна калкулация на планираните разходи, обосновката на разходите следва да съдържа конкретна и ясна информация, свързана с обема и начина на изпълнение на дейностите, обвързаност със заложен индикатори.

В рамките на оценката на постъпилите предложения се извършва преглед на бюджета, включващ техническа проверка, преценка за степента на реалистичност и икономичност, разпределение по дейности/раздели, фази. В резултат на този преглед ФРГИ може да препоръча на кандидата редукция на бюджета и/или преразпределение на бюджета между дейности и/или между обособени фази на изпълнение.

7.2. Фиксирана сума на безвъзмездното целево финансиране за изпълнение на дейностите по проекта в съответствие с договора за безвъзмездно целево финансиране

Одобреният размер на безвъзмездно целево финансиране по дейности и обособени фази на изпълнение се указва в бюджетно приложение към Договора за безвъзмездно целево финансиране: **Бюджет за фиксираната сума за изпълнение на дейностите по проекта**, съдържащ разбивка на фиксираната сума на финансирането по дейности.

В процеса на договориране в бюджетното приложение могат да се определят и варианти на финансова подкрепа за конкретна дейност, в зависимост от достигнати количествени параметри на изпълнение.

7.3. Общи условия за предоставяне на безвъзмездно целево финансиране на граждански организации (Общи условия)

Общите условия се явяват приложение към **Договор за безвъзмездно целево финансиране на проект** (Образец № 4 към Указанията за кандидатстване), в който се регламентират задълженията на бенефициентите и условията за тяхното финансиране.

В процеса на изготвяне на проектното предложение кандидатите следва да се запознаят с Общите условия, включително:

- правилата за определяне на авансово, междинно и финално/балансиращо плащания;
- индикативни срокове за превод на средства след приемането на отчети от бенефициентите;
- задълженията на бенефициентите, включително за отчетност;
- мерките при неизпълнение на договорните задължения, включително и задължения за възстановяване на средства от бенефициента при неспазване на договорни условия.

7.4. Финален размер на безвъзмездното целево финансиране

Размерът на безвъзмездното целево финансиране съответства на указаната в бюджетното приложение към договора фиксирана сума за договорiranото изпълнение на дейностите.

Размерът на безвъзмездното целево финансиране се редуцира:

- При установяване на непълно изпълнение на дейности. В тези случаи ФРГИ определя стойност, съответстваща на фактическото изпълнение;
- При неточно изпълнение на дейности. В тези случаи ФРГИ определя размер на финансова санкция, ако е наложително, включително санкция при неспазване на изисквания за публичност и визуализация.
- При установяване случай на двойно финансиране на проекта от различни източници на финансиране.

7.5. Схема за извършване на плащания към бенефициентите

Схемата на плащанията към бенефициентите е стандартна и е както следва:

Планирана схема	Авансово плащане	Общо авансово и междинно плащане	Финално плащане
Стандартна схема	до 40% от бюджета	до 80 % от бюджета	Оставащи средства

При стандартната схема на плащане размерът на авансово плащане е до 40 % от договорения обем на безвъзмездното целево финансиране. При междинно плащане - акумулираният обем от авансовото и междинно плащане достига до 80 %. Размерът на финалното плащане се планира минимум на 20% от максималния размер на одобреното финансиране.

ФРГИ прави оценка на риска и съобразно тази оценка се определя размера на авансовото плащане.

Оценката на риска се извършва от екипа на ФРГИ въз основа на следите критерии:

1. Капацитет на организацията:
 - 1.1. Изпълнявала ли е организацията проект с подобен обем на финансова подкрепа;
 - 1.2. Наличие на постоянен екип.
2. Качество на изпълнението на предходни проекти (при наличие на такава информация): Отсъствие на слабости или нередности при отчитане на проект.

Въз основа на оценката по горепосочените критерии, проектите се групират в следните категории:

- 1) Проекти с минимален риск;
- 2) Проекти със среден риск;
- 3) Проекти с висок риск;

Одобрената схема на плащания се отразява в **Плана за отчитане на проекта и**

превод на средства, приложение към Договора за безвъзмездно целево финансиране, съдържаща информация относно срокове за отчитане и за плащания:

БЕНЕФИЦИЕНТЪТ Е ДЛЪЖЕН ДА ПРЕДОСТАВЯ ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВ ОТЧЕТИ В СРОК ДО:

1. Междинен отчет за периода от стартирането на проекта ...202.. г.
до 202..г.
2. Финален отчет

Периодът на междинния технически и междинния финален отчети се съобразява с етапите на завършване на изпълнението на конкретни дейности/фази на изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение на проекта. В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът може да предложи промяна в отчетните периоди, свързана с промяна в сроковете за изпълнение на дейности/ фази на изпълнение. ФРГИ уведомява бенефициента за одобрената промяна чрез съобщение в Платформата за кандидатстване, не се изисква сключване на допълнително споразумение.

Превоз	Срок за нареждане на превода	Планиран % спрямо бюджета	Сума в евро
1 Аванс	До 10 (десет) работни дни от датата на стартирането на проекта съгласно договора	%	
2 Междинен превоз	до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на представените от бенефициента междинни отчети (технически и финансов).	%	
3 Заключителен / балансиращ превоз	До 15 дни след одобряване на представените от бенефициента финални отчети (технически и финансов).	%	
4 Обща сума		до 100 %	

Определяне на размера на междинно плащане след приемане на междинни технически и финансов отчети при стандартна схема:

- Размерът на междинното плащане е равно на определеното в Плана за отчитане на проекта и превод на средства междинното плащане, в случай че при приемането на междинния финансов отчет са спазени следните две условия:
 - не е променена оценката на риска и е запазена схемата за плащане;
 - размерът на одобреното при приемането на отчета финансиране е в размер минимум равен на преведените авансово средства.
- Размерът на междинното плащане се редуцира с размера на неотчетения при междинния отчет аванс (разликата между аванс и отчетената финансова помощ).

В случай на установяване на проблеми, свързани с изпълнение и отчитане на дейностите, ФРГИ може да приеме като мярка, свързана с високата оценка на риска, да не се превежда междинно плащане. В този случай на бенефициента се превеждат средства след приемане на финален технически и финансов отчет.

Определяне на размера на финално плащане:

Планираният размер на финалното плащане е разлика между договорирания размер на финансова подкрепа и планираните авансово и междинно плащане.

Фактическият размер на финалното плащане се определя като от одобрения финален размер на финансиране след приемане на финалния технически отчет се приспада размера на извършените до момента плащания към бенефициента (авансово и междинно).

8. Въпроси и отговори във връзка с кандидатстване за финансиране от INSPIRE

Въпроси във връзка с кандидатстването могат да бъдат задавани единствено чрез изпращане на имейл на адрес konkurs@frgi.bg със заглавие на съобщението (subject): „**Въпрос за подаване на проект Фонд INSPIRE**“. Въпросите и отговорите се публикуват в специален раздел „Въпроси и отговори“, съответно в българската и в английската версии на сайта на проект INSPIRE, в зависимост от езика, на който е зададен въпросът, в рамките на **до 10 работни дни** след получаването му. Разглеждането на въпроси ще бъде преустановено 10 работни дни преди обявения краен срок на конкурса.

Няма да бъдат публикувани отговори на повтарящи се/сходни въпроси. Преди да зададете въпрос, може да се запознаете с отговорите на вече задавани въпроси, публикувани на сайта на Проекта: www.inspire.frgi.bg

9. Информационни срещи и предоставяне на техническа помощ за кандидатстване

С оглед осигуряване на прозрачност и равни възможности екипът на проект INSPIRE не предоставя пряка консултация на кандидатите по отношение на разработването на предложения за проекти. ФРГИ ще организира 6 информационни срещи на различни места в страната и 4 информационни уебинара, които ще разяснят целите на конкурса и допустимите дейности, а уебинарите ще се фокусират по-конкретно на методологията „Съставяне на карта на резултатите“, на чиято основа е разработен формуляра за кандидатстване. Информацията за разписанието на информационните срещи и за провеждането на разяснителните уебинари, които да улеснят попълването на формуляра за кандидатстване във връзка с конкурса ще бъде публикувана и актуализирана на уебсайта на Проекта: www.inspire.frgi.bg

10. Обучителна програма за финансирани организации

Всички финансирани организации ще получат достъп до безплатна обучителна програма INSPIRE, състояща се от обучения за изграждане на капацитет и менторство от страна на Национална мрежа за гецага, партнираща на ФРГИ в изпълнението на проект INSPIRE.

11. Механизъм за подаване на сигнал за нередности

„Нередност“ е всяко нарушение на Договора за безвъзмездно целево финансиране на проект, разпоредба на европейското и/или националното законодателство, което има или би имало като последица възпрепятстване на изпълнението на проект INSPIRE, безвъзмездното целево финансиране по Фонд INSPIRE, например, като се отчете неоправдан или непропорционален размер на безвъзмездно целево финансиране. Всички форми на корупция са също нередност.

Информацията за възможността и начина за подаване на сигнали е публикувана на официалния сайт на Проекта: www.inspire.frgi.bg

За да бъде подаден сигнал за нередност е необходимо да се изпрати имейл на адрес: konkurs@frgi.bg. със заглавие „Alert“ със следната структура на съдържание:

- Описание на нередността (включително дали е предполагаема или действителна и как е била осъществена);
- Период, за който се отнася нередността или момент, в който е била допусната;
- Начин, по който подателят е узнал за нередността, включително източник на информация, водещ до подозрението за предполагаема нередност.
- Идентифицирани физическите или юридическите лица, имащи отношение към нередността;

ФРГИ, чрез Омбудсмана на Фонд INSPIRE, ще се произнася по подавани сигнали в срок не по-дълъг от един месец след получаване на съобщението. В случай на необходимост от повече време за проучване и произнасяне по казуса, подателят на сигнала ще бъде уведомен за необходимостта от повече време за произнасяне със съответните мотиви.

12. Информация относно обработваните лични данни на кандидатстващите за финансиране

Фондация „Работилница за граждански инициативи“, в изпълнение на задълженията си по договора с програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV) на Европейската комисия, съхранява и обработва личните данни на кандидатстващите с предложения по проект INSPIRE.

Личните данни, които се събират, служат за удостоверяване на съответствието с публикуваните в настоящите указания критерии и за подготовка на сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова подкрепа (съдържащи се във формуляри, декларации, автобиографии), както и за целите на отчитането пред одитори, лица, оторизирани от ЕК, оторизирани национални власти.

Обработването на предоставените лични данни се осъществява с неавтоматични и автоматични средства и включва събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, предоставяне на Програма CERV и други оторизирани лица, актуализиране, унищожаване. При отправено искане от страна на лицето, чиито данни се обработват и съхраняват - блокиране, заличаване или промяна.

Срокът на съхранение на личните данни е минимум до 31 декември 2033 г., съгласно изискванията на Програма CERV.

Личните данни се предоставят доброволно от кандидатите. Представляващият организацията – кандидат, който предоставя чрез изискуемите документи и формуляри лични данни на трети лица, включени в предложението, следва да е получил съгласието на тези лица за предоставяне на данните им на управляващата проект INSPIRE организация – ФРГИ. Отказът от предоставяне на лични данни е основание предложението да не може да бъде разгледано на етап „качествена оценка“, поради неотговаряне на критериите за административно съответствие на предложенията за финансиране.

Лицата, чиито данни се предоставят, имат право на достъп, на коригиране или на заличаване на събраните за тях лични данни със съответните последствия от тези действия.

Лицата, чиито данни се предоставят, имат право на уведомяване при предоставяне на данните им на трети лица, различни от оторизираните от ЕК и националните власти лица и одитори, правото на възражение срещу обработване на данните им и правото им на защита пред Комисията за защита на личните данни: www.crdp.bg;

Във връзка с упражняването на правата си по отношение на предоставените от тях лични данни, кандидатите могат да се запознаят с правилата за защита на личните данни на Фондация „Работилница за граждански инициативи“:

Политика за защита на личните данни на Фондация „Работилница за граждански инициативи“ на адрес: <https://frgi.bg/bg/articles/dokumenti/politika-za-zashtita-na-lichnite-danni>, както и да свържат с фондацията на адрес: ул. Енос 7, София 1408, тел: (+359 2) 9549715, ел. поща office@frgi.bg.

При подаване на предложението, представляващият организацията-кандидат следва да декларира, че е запознат и е съгласен с посочената информация, относно обработваните лични данни, съдържащи се в проектното предложение и че разполага със съгласието на лицата, чиито данни са включени в предложението чрез съответните текстове в Декларацията относно допустимостта на кандидата, съдържанието на предложението за проект и липсата на двойно финансиране.

13. Мерки за предотвратяване на конфликт на интереси

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията на член на екипа, участващ в процеса по изпълнение на инициативата, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси с даден кандидат, негов партньор или каквито и да било други интереси, които биха могли да повлияят върху неговата безпристрастна и обективна работа.

Конфликт на интереси включва договориране от страна на представляващия сам със себе си, включително и упражняване на контрол върху изпълнението; както и договориране и упражняване на контрол върху дейности изпълнявани от роднини и др. лица, свързани с представляващия организацията, изпълняваща проекта.

С цел предотвратяване на конфликти на интереси, организационната структура на кандидатстващите организации следва да включва органи, които могат да изпълняват функции по утвърждаване на договори и други документи, свързани с възлагане на дейности на лице, представляващо кандидата или на негов роднина.

14. Критерии и необходими документи за сключване на договор

Договори за безвъзмездно целево финансиране ще бъдат сключени с кандидатите, чиито предложения за проекти са одобрени от Комисията за избор на проекти (КИП) и отговарят на критериите за сключване на договор, включително, ако е приложимо, на всички задължителни условия за сключване на договор, поставени от КИП.

Кандидатите, одобрени за финансиране, трябва да предоставят по посочен от ФРГИ начин и в рамките на допълнително указан срок, следните необходими документи, които доказват допустимостта на организацията за сключване на договор:

1. Копие от регистрацията по Булстат, заверено с текст „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия кандидата. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
2. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му пред ФРГИ. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
3. Копие от устава на кандидата, заверено с текст „Вярно с оригинала“, с подпис на представляващия кандидата и печат. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
4. Попълнена и подписана лично от лицето, което представлява кандидата по закон Декларация на Бенефициента, включително за липса на двойно финансиране на проекта по образец.
5. Сканирани баланс и отчет за приходите и разходите на кандидата за последните счетоводно приключили три години (ако е приложимо).

При установяване на несъответствия, на кандидата се предоставя възможност за отстраняването им в срок до пет работни дни от изпращане на съобщение по електронна поща с информация за установеното несъответствие.

Договори с одобрение за финансиране организации ще бъдат подписани само с организации, за които не се установи, че предлаганите от тях дейности са обект на двойно финансиране. Във връзка с установяването на допустимостта ФРГИ си запазва правото при необходимост да изисква от кандидатите и допълнителни документи, удостоверяващи тяхната допустимост.

Всички разплащания с одобрение за финансова подкрепа организации ще се извършват на базата на: Договор за безвъзмездно целево финансиране на проект и План за отчитане на проекта и превод на средства за съответния проект, при прилагане на Общите условия за безвъзмездно целево финансиране на проекти по INSPIRE.

15. Други

Кандидатите представят проектните си предложения доброволно и не могат да имат искания за компенсации по отношение на участието им в конкурса по **Фонд INSPIRE**

Проект INSPIRE не отговаря на анонимни запитвания, коментари, бележки и др., както и не публикува имената на оценителите на проекти и на членовете на Комисията за избор на проекти с оглед избягване на конфликти и натиск

ФРГИ не носи отговорност за кореспонденция във връзка с кандидатури, които са се забавили, били са невъзможни или неуспешни, в резултат на технически проблеми с комуникационните системи.

Всички участници поемат за своя сметка всички разходи, които са възникнали поради участието им в конкурса за финансиране.

ФРГИ не носи отговорност за неуспешни опити за достъп до интернет по каквито и да било причини.

Всеки кандидат за безвъзмездно целево финансиране декларира и гарантира, че: авторското право и всички права на интелектуална собственост върху идеята/проекта, с която/който кандидатства и която изпраща за участие в конкурса му принадлежат и никое заинтересовано трето лице не се противопоставя на кандидатстването му за финансиране.

Приложение № 1.

Указания за попълване и подаване на формуляр за проектно предложение по Фонд INSPIRE

Образци на документи във връзка с подаването на предложение за проект по Фонд INSPIRE

Образец № 1	Формуляр за кандидатстване с проектно предложение
Образец № 2	Формуляр за Бюджет

Образци на документи във връзка с подписване на договор за безвъзмездно целево финансиране:

Образец № 3	Договор за безвъзмездно целево финансиране на проект
Образец № 4	Общи условия за безвъзмездно целево финансиране на проект
Образец № 5	Бюджет за фиксирана сума за изпълнение на дейностите по проекта

Пожелаваме успех на всички кандидати!

За контакт с ФРГИ:

Интернет адрес на проект INSPIRE: www.inspire.frgi.bg

Пощенски адрес: ул. Енос 7, София 1408,

телефон: +359 9549715,

Електронна поща: office@frgi.bg;

INSPIRE

Подобряване на националната подкрепа за
превенция, интервенция и отговор на насилието
над деца и овластяване на жертвите

Проект INSPIRE е съфинансиран от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Европейската комисия. Нито Европейският съюз, нито Европейската комисия могат да бъдат държани отговорни за тях.

