



## Наръчник за публичност и визуализация на безвъзмездното целево финансиране, предоставено за изпълнение на проекти по фонд INSPIRE част от проект INSPIRE: Подобряване на националната подкрепа за превенция, интервенция, и отговор на насилието над деца, и овластяване на жертвите

Изискванията за комуникация и видимост са задължителни за организациите (бенефициенти), изпълняващи проекти в рамките на фонд INSPIRE, част от проект INSPIRE: Подобряване на националната подкрепа за превенция, интервенция, и отговор на насилието над деца, и овластяване на жертвите, наричан за краткост INSPIRE.

### ВАЖНО!

**Неспазването на изискванията за комуникация и видимост във връзка с изпълнявания проект може да доведе до непризнаване на разходи.**

Задълженията на бенефициентите във връзка с осигуряването на видимост и публичност за финансираните проекти са регламентирани в чл. 13 от Общите условия за предоставяне на безвъзмездно целево финансиране на проект по фонд INSPIRE.

В случаите на използване на обекти, защитени с **авторски права** (например: музика, снимки, кадри, части от аудио-визуални произведения и др.), бенефициентът следва да е изпълнил всички изисквания (включително финансови) на приложимото законодателство за използване на интелектуална и индустриална собственост.

### ➤ Какви са отговорностите на бенефициентите по проект INSPIRE?

Те могат да бъдат обобщени като **„10 начина за комуникация и гарантиране на видимостта на ЕС от страна на получателите на европейско финансиране“**<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Правила за комуникация и видимост Програми на Европейския съюз за финансиране за периода 2021—2027 г., Насоки за гържавите членки <https://op.europa.eu/bg/publication-detail/-/publication/d1d3df9b-03e9-11ed-acce-01aa75ed71a1/language-bg>.

1. Всички получатели имат задължение да посочват произхода и да гарантират видимостта на полученото финансиране от ЕС.
2. Връзка с приоритетите на ЕС.
3. Участие в специфични комуникационни дейности (в зависимост от програмата).
4. Правилно показване на емблемата на ЕС на видно място.
5. Показване на декларация за финансирането, с която се съобщава за подкрепата от ЕС.
6. Използване на точна информация.
7. Включване на предоставящия орган - ЕС в комуникацията.
8. Не забравяйте, че разходите за комуникация и видимост обикновено са част от допустимите разходи.
9. Предоставяне на ЕС на правото да използва комуникационните материали.
10. Възможно е да има намаляване на размера на финансирането в случай на неспазване на договорните задължения.

С цел гарантиране на видимостта на ЕС, бенефициентите по проект INSPIRE е необходимо **да предоставят публична информация за подкрепения проект**. Всеки бенефициент разполага със средства за предвидените от него комуникационни дейности, част от одобреното безвъзмездно целево финансиране за одобрения проект на организацията. Необходимо е организацията да изпълняват предвидените дейности точно и спазвайки изискванията за визуализация. Неизпълнението, частичното изпълнение или неточното изпълнение могат да доведат до намаляване на размера на финансирането.

### ➤ Какъв тип информация за финансиранения проект трябва да се публикува в интернет?

Като минимум е необходимо да се публикува информация за изпълнявания проект в интернет чрез съществуващия уебсайт на бенефициента или чрез неговите социални мрежи (Facebook, Instagram, LinkedIn, X и други). Информацията за инициативата трябва да включва подходящи снимки, информация за контакт и ясна препратка към проект INSPIRE. Информацията трябва редовно да се актуализира. Препоръчително е публикуваната информация да е достъпна за потребителите и след приключване на изпълнението на проекта.

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Към публикациите в социалните мрежи, добавете #INSPIRE #ФРГИ #НеНаНасилиетоНаГДеца**

На интернет страницата на проекта/организацията ви (в социалните мрежи, ако нямате институционален сайт) следва да публикувате информация и по възможност

снимки с добро качество за всички събития, които организирате в рамките на изпълнението на Вашия проект. Нужно е същата информация да представяте и на екипа на ФРГИ по проект INSPIRE за публикуване на сайта на проекта <https://inspire.frgi.bg/>, както и в социалните мрежи на ФРГИ и/или НМД, като партньор на проект INSPIRE.

С цел популяризирането на напредъка и резултатите на финансирания проект, както и на проект INSPIRE като цяло, е препоръчително разпространението на актуална информация както чрез Информационния портал за неправителствените организации – <https://www.ngobg.info>, така и, при възможност, чрез по-широк кръг от печатни, електронни и онлайн медии.

### ➤ Какви задължителни текстове се включват в публикации?

Бенефициентът няма право да говори от името на Европейския съюз или ФРГИ като организация, отговаряща за изпълнението на проект INSPIRE. В своите публикации той е длъжен да предприеме подходящи мерки, за да гарантира, че изявленията му (както и тези на неговите партньори, при наличие на такива) не се възприемат като направени от името на ЕС или ФРГИ.

Всяка публикация на бенефициента, изразяваща възгледи и мнения (например доклад, анализ, препоръки и др. под.), под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление:

**„Този документ (или друг продукт) е създаден в рамките на проект ..... , съфинансиран от Европейския съюз и фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ). Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз и ФРГИ. Нито Европейският съюз, нито ФРГИ могат да бъдат държани отговорни за тях.“**

В публикации, които не изразяват възгледи и мнения (например покани за събития, присъствени списъци и др. под.) се включва следното заявление:

**„Проект ..... се изпълнява в рамките на проект INSPIRE: Подобряване на националната подкрепа за превенция, интервенция, и отговор на насилието над деца, и овластяване на жертвите и е съфинансиран от Европейския съюз и фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ).“**

### ➤ Каква е задължителната визуализация за Вашия проект?

Всички печатни и/или дигитални материали, разработени в рамките на проекта Ви трябва задължително да съдържат на видно място емблемата на ЕС с информацията за съфинансиране и логото на фондация „Работилница за граждански инициативи“.

### **ВНИМАНИЕ!**

Бенефициентите, изпълняващи проекти в рамките на проект INSPIRE, използват емблемата на ЕС с указанието „Съфинансирано от Европейския съюз“. Указанието „Финансирано от Европейския съюз“ **НЕ** се използва.

Можете да изтеглите логото на ЕС с указанието „Съфинансирано от Европейския съюз“ в един от форматите, публикувани на страницата на проекта: <https://inspire.frgi.bg>, раздел Проекти, подраздел Изпълнение.

### **ВНИМАНИЕ!**

Бенефициентите, изпълняващи проекти в рамките на проект INSPIRE, използват във всички печатни и/или дигитални материали и логото на фондация „Работилница за граждански инициативи (ФРГИ)“.

Можете да изтеглите логото на ФРГИ в един от форматите, публикувани на страницата на проекта: <https://inspire.frgi.bg>, раздел Проекти, подраздел Изпълнение.

## ➤ Какви са основните правила при използването на емблемата на ЕС с указанието за съфинансиране?

Емблемата на ЕС е най-важната визуална марка, която се използва за посочване на произхода и осигуряване на видимост на финансирането от ЕС. Не може да се използва никакъв друг визуален знак за идентичност или лого за указване на подкрепата от ЕС освен емблемата.

- Емблемата на ЕС, заедно с указанието за съфинансиране, трябва да бъде поставена на видно място върху всички предназначени за обществеността или за участниците комуникационни материали, като например печатни или цифрови продукти или уебсайтове и тяхната мобилна версия.
- Емблемата на Европейския съюз не трябва да се променя или да се слива с друг графичен елемент или текст. Ако в допълнение към емблемата на ЕС са изобразени и други лога, емблемата на ЕС трябва да бъде най-малко с размера на най-големия от останалите лога. Не може да се използва никакъв друг визуален знак за идентичност или лого за указване на подкрепата от ЕС освен емблемата на ЕС.
- Поставянето на емблемата на ЕС не бива да създава впечатлението, че бенефициентът или третата страна са свързани по какъвто и да е начин с институциите на ЕС. Поради това се препоръчва емблемата на ЕС да се постави на разстояние от логото на организацията — трета страна.

## Технически характеристики<sup>2</sup>

- Изразът „Съфинансирано от Европейския съюз“ винаги трябва да се изписва изцяло и да бъде до емблемата.
- Шрифтът, който се използва заедно с емблемата на ЕС, трябва да е изчистен и лесен за четене. Препоръчителните шрифтове са Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu и Verdana.
- Не се разрешава използването на подчертаване и други типографски ефекти.
- Разполагането на текста спрямо емблемата на ЕС не трябва по никакъв начин да пречи на емблемата на ЕС. Съчетаването на емблемата на ЕС с указанието за финансиране може да бъде в хоризонтален или вертикален вариант.
- Цветът на шрифта трябва да е от вида „Reflex Blue“ (същия син цвят като флага на ЕС), бял или черен, в зависимост от фона.
- Използваният размер на шрифта трябва да е пропорционален на размера на емблемата.
- Трябва да се осигури достатъчен контраст между емблемата на ЕС и фона. Когато няма друга възможност освен цветен фон, около знамето трябва да се постави бяла рамка, чиято ширина е равна на една 25-а от височината на правоъгълника.
- Минималната височина на емблемата на ЕС трябва да бъде 1 см. Върху дадени предмети, като например химикалки, емблемата може да се възпроизвежда в по-малък размер. Когато указанието за финансиране от ЕС е разпечатано в малък размер, е силно препоръчително да се използва хоризонталната версия.

### ➤ Допустимо ли е поставяне на емблемата на ЕС с указанието за финансиране в комбинация с други логота?

Бенефициентите, освен емблемата на ЕС и логото на ФРГИ, могат да използват и своите и/или на официалните партньори по инициативата логота.

В случаите на съвместно използване на емблемата на ЕС и други логота, емблемата трябва да бъде поне толкова ясно и видимо обозначена, колкото другите знаци.

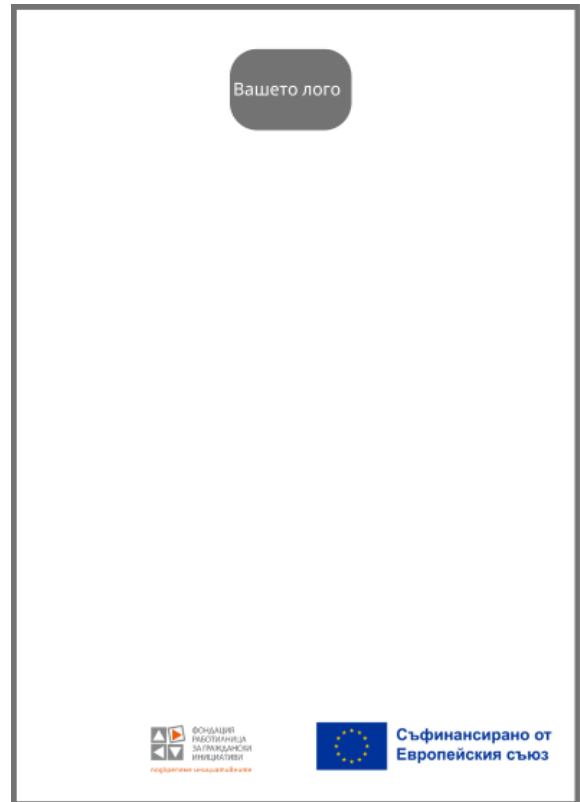
### ➤ Какви са допустимите разположения на логата?

- Логото на организацията, изпълняваща проект по фонд INSPIRE винаги следва да се позиционира в горната част – в горния ляв ъгъл или центрирано.

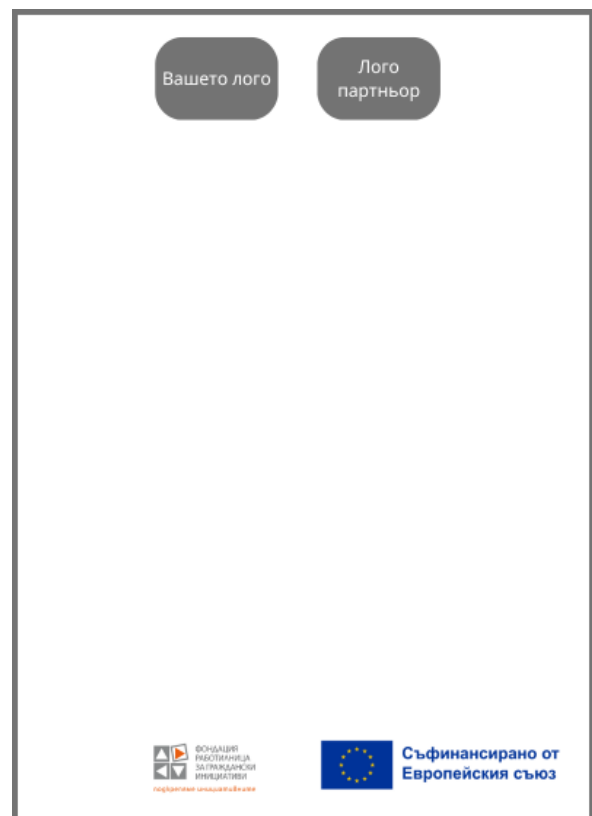
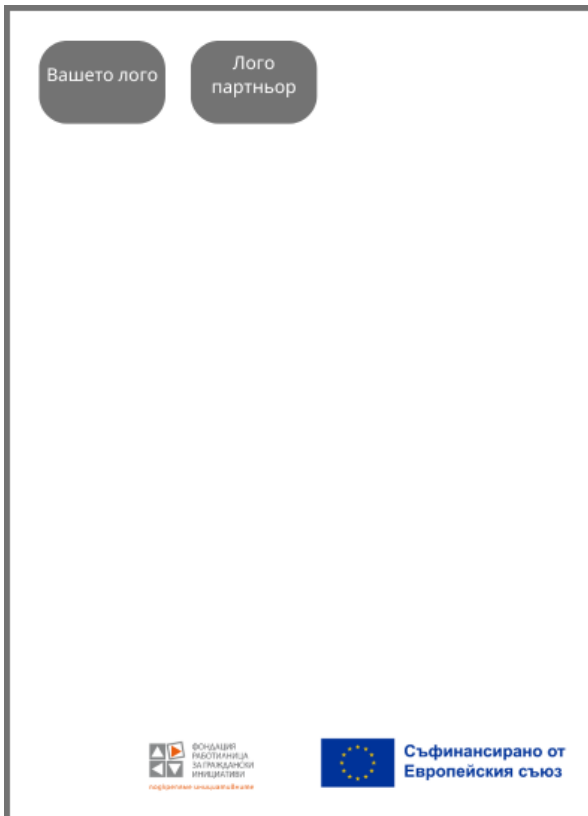
---

<sup>2</sup> Правилата за използване на емблемата на ЕС по програми на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите на сайта на проект INSPIRE <https://inspire.frgi.bg>, раздел Проекти, подраздел Изпълнение.

- Логата на финансиращите организации – ФРГИ и ЕС се поставят в долната част.



- В случаите, когато организацията има партньор, неговото лого също следва да се позиционира в горната част – в горния ляв ъгъл или центрирано.



➤ Как да отразите финансирането по проект INSPIRE в радио и телевизионни предавания<sup>3</sup>?

В случаите, в които резултат от реализираната инициатива е радио предаване, бенефициентът следва да оповести в началото и в края на предаването следния текст:

**„Предаването [име на предаването] се реализира в рамките на проект [име на проекта], съфинансиран от Европейския съюз и фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ).“**

В случаите, в които резултат от реализирания проект е телевизионно предаване, бенефициентът следва да оповести (изпише) в началото и в края на предаването следния текст:

**„Предаването [име на предаването] се реализира в рамките на проект [име на проекта], съфинансиран от Европейския съюз и фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ).“**, както и да публикува в началото и в края на предаването емблемата на ЕС и логото на ФРГИ.

В случаите, в които представител на експертния екип на проекта участва в радио или телевизионно предаване с цел представяне на инициативата, е препоръчително да бъде съобщено, че тя е съфинансирана от Европейския съюз и фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ).“

---

<sup>3</sup> Настоящите разяснения важат и за онлайн медии